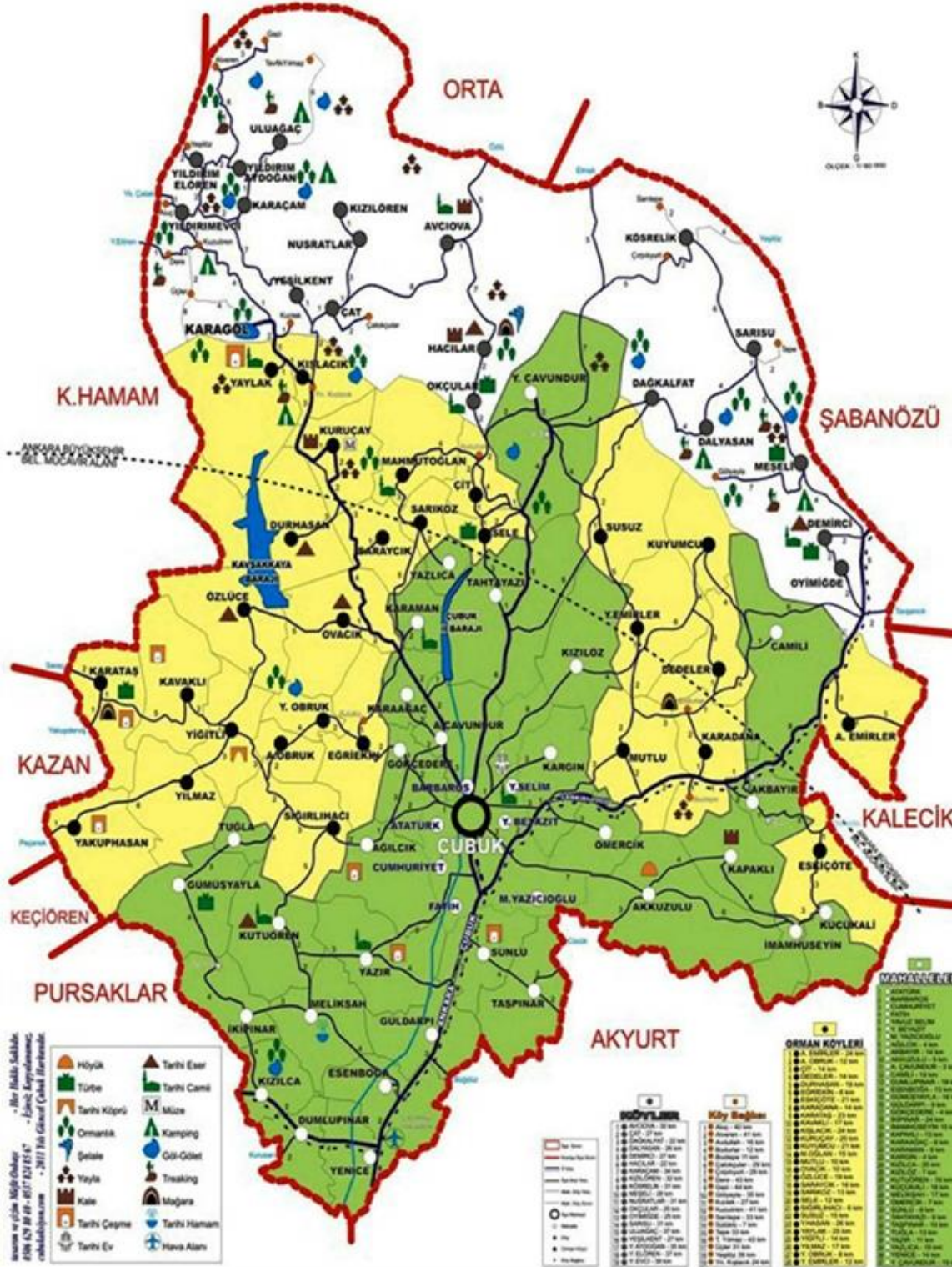


T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
SABİHA ŞAŞMAZ
İLKOKULU - ORTAOKULU

2019-2023
STRATEJİK
PLAN



ÇUBUK İLÇE HARİTASI





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

H. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibine teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Ömer PEKER

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	V
İçindekiler	VI
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
Okulun Kısa Tanıtımı *	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	7
PAYDAŞ ANALİZİ	9
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	11
Gelişim ve Sorun Alanları	14
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	16
MİSYONUMUZ *	17
VİZYONUMUZ *	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	19
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	26
EKLER:	31



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023
Stratejik **PLAN**

STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

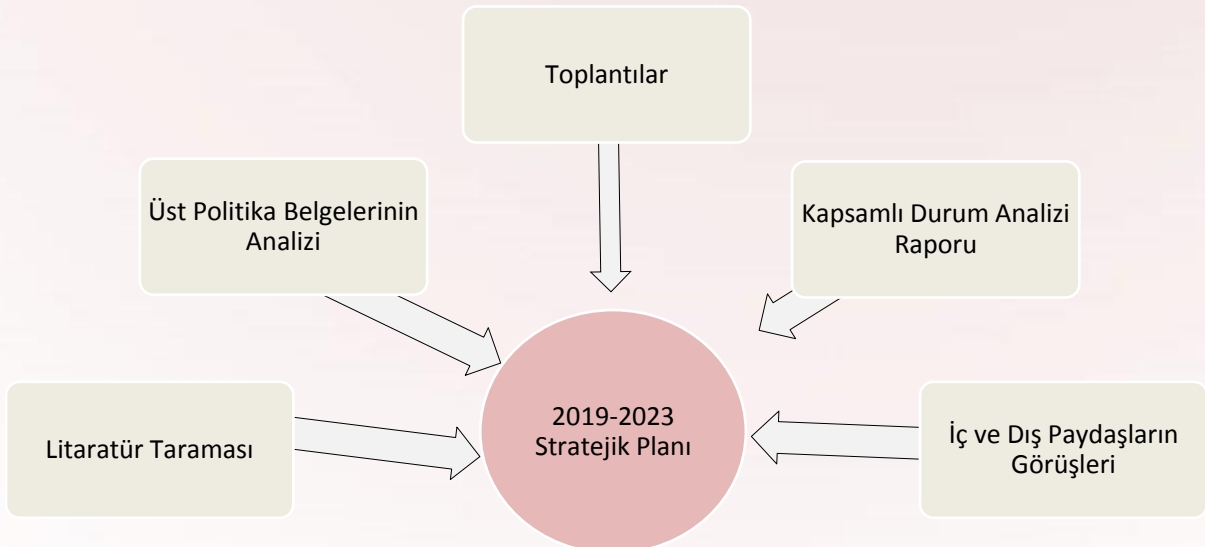
Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2019-2023 döneminde kullanılmış olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama Modeli

Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler Sorumlular 	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleşme raporu Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

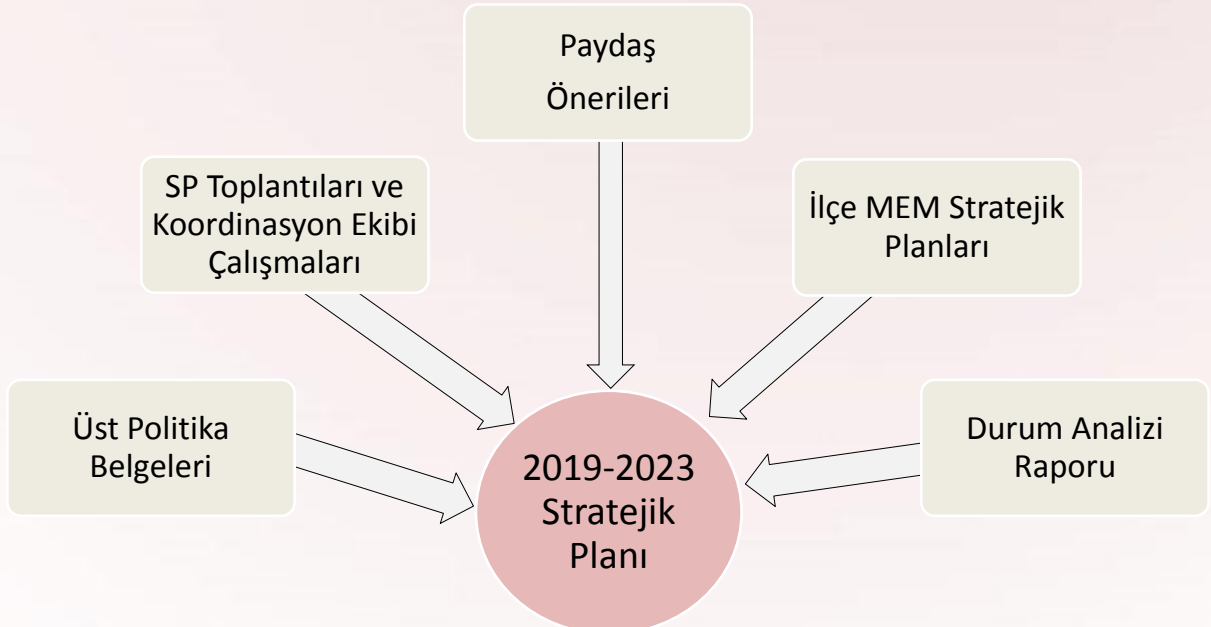
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ömer PEKER	Okul Müdürü
2	Salih KOYUNCU	Müdür Yardımcısı
3	Hüseyin GÖBÜTOĞLU	Öğretmen
4	Nur DUYGUCU	Öğretmen
5	Orhan Yavuz KUZAL	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Ali HALİL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Salih KOYUNCU	Müdür Yardımcısı
2	.....	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Dilek AKDENİZ	Öğretmen
4	Rabia YILDIZ	Öğretmen
5	Sevda BOSTAN	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6	Dilek AKDENİZ	

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3





II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2015-2019
Stratejik **PLAN**



Esenboğa, Çubuk ilçesinin bir mahallesidir. Beldenin bulunduğu yerde sultana ait boğaların beslendiği hararlardan dolayı beldenin bu adla anıldığı söylenmektedir.

Bir rivayete göre de Yıldırım Beyazıt ve Timur Han'ın arasında geçen Ankara Savaşı sırasında kurulmuş ve adını Timur'un kumandanlarından İsen Buga dan almaktadır.

23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun geçici 2'nci maddesi gereği Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırlarını belirleyen 50 km yarıçap Büyükşehir Belediyesi sınırlarına girmiş , 2008 yılında yapılan düzenleme sonrası mahalleleri ile birlikte Çubuk Belediyesi'ne katılmıştır.

Esenboğa beldesi Çubuk ovasında yer alır. Belde de çiftçilik, arıcılık ve rençberlikte yapılmaktadır. Son zamanlarda fabrikalar ve sanayi yatırımları artmıştır. Ovanın etrafı dağlarla çevrili olduğundan özellikle kış aylarında yoğun sis görülür. İlçemizde bulunan iki meteoroloji istasyonundan biri beldemizde yer alır.

Çubuk İlçesi, doğuda Kalecik ve Akyurt ilçeleri, Batıda Kızılcahamam ve Kazan ilçeleri, Kuzeyde ÇANKIRI ilinin Şabanözü ve Orta ilçeleri, Güneyde Elmadağ, Altındağ ve Keçiören ilçeleri ile çevrili bulunmaktadır. Akyurt ilçemize bağlı kasaba iken 1990 yılı içerisinde Akyurt ilçesinden ayrılarak ilçe haline gelmiş ve ilçeden 15 köy, Kalecik ilçesinden ayrılan 4 köy olmak üzere 19 köyü bulunmaktadır. Akyurt ilçesinden resmi teşkilat 1991 yılı Eylül ayında kurulması ile resmen ayrılmıştır.

İlçe merkezinden geçen Çubuk Çayı ilçeyi ikiye böler. Çubuk Çayı kuzeyden güney doğrultusunda akarak ilçe dışına çıkar ve Çubuk Barajını besler. Dağları İlçenin en yüksek dağı İdris Dağı'dır. Yüksekliği 1.985 m'dir. Diğerlerinin yüksekliği 1.880 metre ile Aydos Dağı ve 1.661 metre ile Karyağdı Dağı'dır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
1998-2003	Fikri ARAS
2003-2010	İsmail AVŞAR
2010-2014	Recai ÖZDEMİR
2014- 2019	Musa ÇİFTÇİ
2019-	Ömer PEKER



TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA			İlçesi: ÇUBUK		
Adres:	Esenboğa Merkez Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:1 Çubuk/ ANKARA		Coğrafi Konum (link):	40°07'59.6"N 32°59'17.0"E	
Telefon Num:	0(312) 827 11 68		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	715779@meb.k12.tr 715779@meb.k12.tr sabihasasmaz@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://sabihasasmaz.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	İlkokul (715779) Ortaokul(715787)		Öğretim Şekli:	Tam gün-İkili Öğretim (Birarada)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı	19	
Öğrenci Sayısı:	Kız	99	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	81		Erkek	5
	Toplam	180		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		18.716,39	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	13	19

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	9	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laborat.		x
İdari Odaların Alanı (m2)	17	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36,85	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	686	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9392	Lojman	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	832	Depo	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000			
Kooperatif (m2)	6			
Tuvalet Sayısı	10			
Lavabo Sayısı	15			
Lojman (2 Adet)	115,62			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	6	7	13
Anasınıfı B	5	5	10
1 A Sınıfı	11	9	20
2 A Sınıfı	14	15	29
3 A Sınıfı	9	9	18
4 A Sınıfı	9	14	15
5 A Sınıfı	8	9	17
6 A Sınıfı	8	13	21
7 A Sınıfı	2	11	13
8 A Sınıfı	12	7	19
TOPLAM	81	99	180

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	366.869,67	365.448,77
2017-2018	423.571,77	422.808,31

2.6.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

2017 - 2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : Ankara

İLÇESİ : ÇUBUK

OKULUN ADI : SABİHA ŞAŞMAZ İLKÖĞRETİM KURUMLARI

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
	A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	3,36	67,11
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	4,13	82,63
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.	3,74	74,74
3	Okulun rehberlik servisinde faydalanabilirim.	2,79	55,79
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	2,76	55,26

		B) İletişim	4,45	89,08
5	Duyurular zamanında iletilir.		4,32	86,32
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.		4,42	88,42
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.		4,74	94,74
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.		4,34	86,84
		C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)	4,07	81,32
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.		4,37	87,37
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.		3,76	75,26
		D) Güvenilirlik	4,55	91,05
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.		4,55	91,05
12	Öğretmenlerime güvenirim.		4,68	93,68
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.		4,42	88,42
		E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	3,63	72,63
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.		4,32	86,32
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.		3,32	66,32
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.		3,26	65,26
		F) Güvenlik	4,27	85,44
17	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.		3,95	78,95
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		4,32	86,32
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.		4,55	91,05
		G) Kararlara Katılım	4,55	91,05
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.		4,68	93,68
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		4,39	87,89
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.		4,58	91,58
		H) Öğrenci İşleri	4,57	91,32
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.		4,42	88,42
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.		4,71	94,21
		I) Ders Programları	4,45	88,95
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.		4,32	86,32
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.		4,58	91,58

	J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri	4,42	88,42
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4,16	83,16
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,55	91,05
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	4,55	91,05
	K) Sınıf Ortamı	4,25	84,91
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	4,37	87,37
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	4,00	80,00
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,37	87,37
	L) Ders Araç ve Gereçleri	4,32	86,49
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	3,84	76,84
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,63	92,63
35	Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	4,50	90,00
	M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)	4,50	90,00
36	Ders aralarında (tenefüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.	4,42	88,42
37	Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,58	91,58
	N) Okulun Fiziki Ortamı	4,11	82,11
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,97	79,47
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	4,24	84,74
	O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	4,18	83,55
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	4,13	82,63
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	4,08	81,58
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	4,26	85,26
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	4,24	84,74
	P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	4,39	87,89
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	4,50	90,00
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır.	4,29	85,79
	R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	4,17	83,42
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	4,21	84,21
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımda herkese fırsat tanınmaktadır.	4,13	82,63

	S) Öğrenci Kulüpleri	3,92	78,42
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılıyorum.	4,05	81,05
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	3,79	75,79
	T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	4,23	84,56
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4,29	85,79
51	Ödüllendirilmede tarafsız davranılır.	4,29	85,79
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	4,11	82,11
	U) Olumlu Davranış Kazanma	4,49	89,74
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	4,42	88,42
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4,55	91,05
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,24	84,87

**2017 - 2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI**

İLİ : Ankara

İLÇESİ : ÇUBUK

OKULUN ADI : SABİHA ŞAŞMAZ İLKÖĞRETİM KURUMLARI

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
	A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4,43	88,60
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,94	98,71
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	3,42	68,39
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,94	98,71
	B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)	4,69	93,76
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,81	96,13
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,81	96,13
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,45	89,03
	C) Dilek, Öneri ve Şikayetler	4,39	87,82
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	4,42	88,39
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,39	87,74
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	4,37	87,33
	D) Güvenilirlik	4,75	95,05
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,77	95,48
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,84	96,77
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,65	92,90

	E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	3,77	75,48
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,26	85,16
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	3,23	64,52
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	3,84	76,77
	F) Güvenlik	4,31	86,29
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4,10	81,94
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,52	90,32
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,19	83,87
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	4,45	89,03
	G) Kararlara Katılım	4,19	83,87
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	4,52	90,32
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	4,32	86,45
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	3,84	76,77
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	4,10	81,94
	H) Öğrenci İşleri	4,71	94,19
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,71	94,19
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,84	96,77
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,68	93,55
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,61	92,26
	I) Ders Programları	4,68	93,55
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	4,68	93,55
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,68	93,55
	J) Sınıf Ortamı	4,38	87,58
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmene sorabilir.	4,48	89,68
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,32	86,45
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	4,29	85,81
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4,42	88,39
	K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım	4,43	88,60
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	4,55	90,97
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	4,39	87,74
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	4,35	87,10

	L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	4,53	90,54
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	4,32	86,45
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,65	92,90
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,61	92,26
	M) Okulun Fiziki Ortamı	4,37	87,31
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	4,65	92,90
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	4,35	87,10
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	4,10	81,94
	N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)	4,17	83,44
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	4,13	82,58
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	4,00	80,00
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	4,39	87,74
	O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)	4,27	85,38
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	4,26	85,16
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	4,13	82,58
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	4,42	88,39
	P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir	4,44	88,71
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,61	92,26
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,26	85,16
	R) Olumlu Davranış Kazanma	4,52	90,32
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4,55	90,97
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,48	89,68
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,41	88,27

**2017 - 2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI**

İLİ : Ankara

İLÇESİ : ÇUBUK

OKULUN ADI : SABİHA ŞAŞMAZ İLKÖĞRETİM KURUMLARI

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
	A) Kariyer geliştirme	3,59	71,84
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	3,87	77,33
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	3,64	72,86
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	3,27	65,33
	B) İletişim	4,47	89,49
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,67	93,33
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,40	88,00
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	4,36	87,14
	C) Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)	3,76	75,11
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3,60	72,00
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	3,67	73,33
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,00	80,00
	D) Fırsat eşitliği	4,20	84,00
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	4,27	85,33
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	4,13	82,67

	E) Kararlara katılım	4,16	83,24
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	4,29	85,71
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır.	4,27	85,33
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	3,93	78,67
	F) Yönetimden memnuniyet	3,85	77,05
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	4,20	84,00
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	4,07	81,33
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	3,40	68,00
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	3,67	73,33
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	3,93	78,57
	G) Takdir-tanıma sistemi	3,40	68,00
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	3,47	69,33
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	3,33	66,67
	H) Performans değerlendirme sistemi	3,73	74,67
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	3,73	74,67
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	3,73	74,67
	I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar	3,84	76,89
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	3,73	74,67
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	3,93	78,67
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	3,87	77,33
	J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	3,97	79,33
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,20	84,00
28	Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır.	4,13	82,67
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	3,60	72,00
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	3,93	78,67
	K) Okulda bulunan araç, gereç	3,97	79,33
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	3,80	76,00
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	4,13	82,67
	L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	3,87	77,33
33	Okul ortamı düzenlidir.	4,27	85,33
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	4,00	80,00
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	4,27	85,33
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	3,47	69,33
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	3,33	66,67
	M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler	4,24	84,89
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,20	84,00
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	3,53	70,67
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	5,00	100,00
	GENEL DEĞERLENDİRME	3,93	78,55

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Öğrenci, veli ve çalışanların okul yönetimine istedikleri zaman ulaşabilmeleri *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması *Sürekli devamsız öğrencimizin olmaması *Öğrencilerin disiplinli olması *Her sınıfta akıllı tahtanın olması *Fiber internet bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması *Çok Amaçlı Salonun olmaması *Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması ve zaman zaman ücretli öğretmenlerle çalışma durumunun oluşması *Okul Öncesinin ikili olması *Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında Aile Sağlığı Merkezinin bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi*Velilerin ekonomik durumunun normal olması	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Okulun anayol kenarında olması*Okulun şehir merkezine uzaklığı

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun

Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun

Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2015-2019
Stratejik **PLAN**



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

VİZYON

Özgün çalışmaları ile model gösterilen, çevredeki kurum ve kuruluş ve bireylere öncülük edebilecek bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15

ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	12
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	10
	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	4
	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	10
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	12
	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	10

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 58 Performans göstergesinden oluşmaktadır

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

HEDEF 1.1		PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.1	İLKOKUL	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	75,00	80,00	85,00	90,00	95,00	100,00
PG 1.1.2		3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	70,59	80,00	85,00	90,00	95,00	100,00
PG 1.1.3		6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 1.1.5		Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	.....	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 1.1.6		Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	80,00	81,00	82,00	83,00	84,00	85,00
PG 1.1.7		20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 1.1.8		Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 1.1.1		ORTAOKUL	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 1.1.2	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)		.....	100,00	100,00	100,00	100,00	
PG 1.1.3	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)		80,00	81,00	82,00	83,00	84,00	85,00
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 1.1.5	Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı		53,33	54,00	55,00	56,00	57,00	58,00

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

HEDEF 2.1		PERFORMANS GÖSTERGELERİ						Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	91,84	92,00	93,00	94,00	95,00	96,00						
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	14,49	15,00	16,00	17,00	18,00	19,00						
PG 2.1.3	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	14,29	15,00	16,00	17,00	18,00	19,00						
PG 2.1.4	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	5,88	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00						
PG 2.1.5	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	60,00	65,00	70,00	75,00	80,00	85,00						
PG 2.1.6	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
PG 2.1.7	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8,43	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00						
PG 2.1.3	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	12,50	13,00	14,00	15,00	16,00	17,00						
PG 2.1.4	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	20,00	21,00	22,00	23,00	24,00	25,00						
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	75,65	76,00	77,00	78,00	79,00	80,00						
PG 2.1.6	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
PG 2.1.6	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
PG 2.1.7	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00						

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

HEDEF 2.2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ						Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	İLKOKUL	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
PG 2.2.2		Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0,00	10,00	12,00	14,00	16,00	18,00					
PG 2.2.1	ORTAOKUL	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
PG 2.2.2		Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

HEDEF 2.3		Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.3.1	İLKOKUL	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	10,00	12,00	14,00	16,00	18,00
PG 2.3.2		Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	10,00	12,00	14,00	16,00	18,00
PG 2.3.3		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	2,00
PG 2.3.4		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	5,00	10,00	15,00	20,00	25,00
PG 2.3.5		Kurumda yürütülen proje sayısı	1,00	1,00	2,00	2,00	3,00	3,00
PG 2.3.1	ORTAOKUL	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 2.3.2		Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	40,00	45,00	47,00	49,00	51,00	53,00
PG 2.3.3		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	2,00
PG 2.3.4		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	5,00	10,00	15,00	20,00	25,00
PG 2.3.5		Kurumda yürütülen proje sayısı	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 3.1		Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
PG 3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	66,67	67,00	68,00	69,00	70,00	71,00	
PG 3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirilme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
PG 3.1.4	İLKOKUL	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
PG 3.1.5		Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	
PG 3.1.6		Tasarım Beceri Atölye sayısı	0,00	0,00	1,00	2,00	3,00	
PG 3.1.1		Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	33,33	34,00	35,00	36,00	37,00	38,00
PG 3.1.2		Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	16,67	60,00	65,00	69,00	70,00	71,00
PG 3.1.3		Kaynaştırma/bütünleştirilme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 3.1.4	ORTAKUL	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
PG 3.1.5		Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	
PG 3.1.6		Tasarım Beceri Atölye sayısı	0,00	0,00	1,00	2,00	3,00	

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

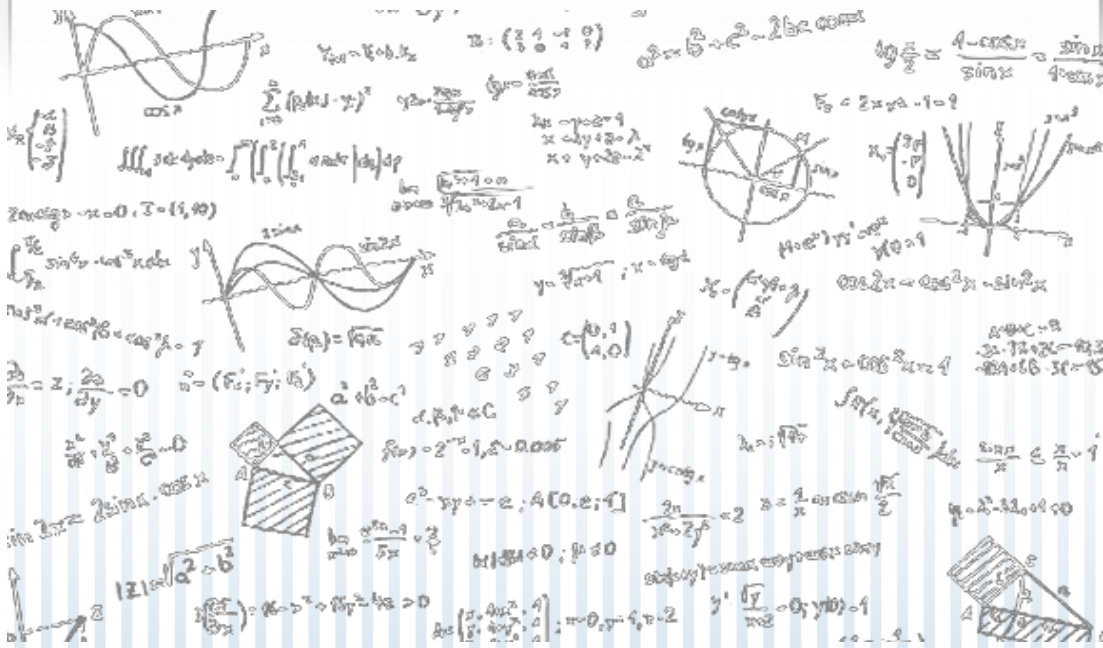
Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3.2		Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	İLKOKUL	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	3,00
PG 3.2.2		Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00
PG 3.2.3		Özel burs öğrenci sayısı	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.1	ORTAOKUL	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	3,00
PG 3.2.2		Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.3		Özel burs öğrenci sayısı	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



2019-2023
Stratejik **PLAN**

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 3.368.951,52 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	507.929,97	580.614,75	640.623,77	711.540,82	789.525,69	3.230.235,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul Aile Birlikleri	13.950,00	15.946,25	17.594,36	19.542,05	21.683,86	88.716,52
Vakıflar ve Hayırseverler	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	531.879,97	606.560,99	668.218,13	741.082,87	821.209,56	3.368.951,52

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 3.368.951,52 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	114.612	131.013	144.554	160.556	178.153	728.889
Hedef 1	114.612	131.013	144.554	160.556	178.153	728.889
AMAÇ 2	46.983	53.706	59.257	65.816	73.030	298.791
Hedef 1	60.969	69.694	76.897	85.410	94.771	387.741
Hedef 2	103.428	118.229	130.448	144.889	160.768	657.761
Hedef 3	43.269	49.460	54.572	60.613	67.257	275.171
AMAÇ 3	24.816	28.367	31.299	34.764	38.574	157.819
Hedef 1	18.214	19.390	20.360	21.507	22.768	102.238
Hedef 2	16.602	18.977	20.939	23.257	25.806	105.580
AMAÇ TOPLAM	425.593,12	486.495,49	536.776,88	596.198,08	661.541,39	2.756.604,97
Genel Yönetim Giderleri	96.286,85	110.065,50	121.441,24	134.884,79	149.668,16	612.346,56
TOPLAM KAYNAK	521.879,97	596.560,99	658.218,13	731.082,87	811.209,56	3.368.951,52



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

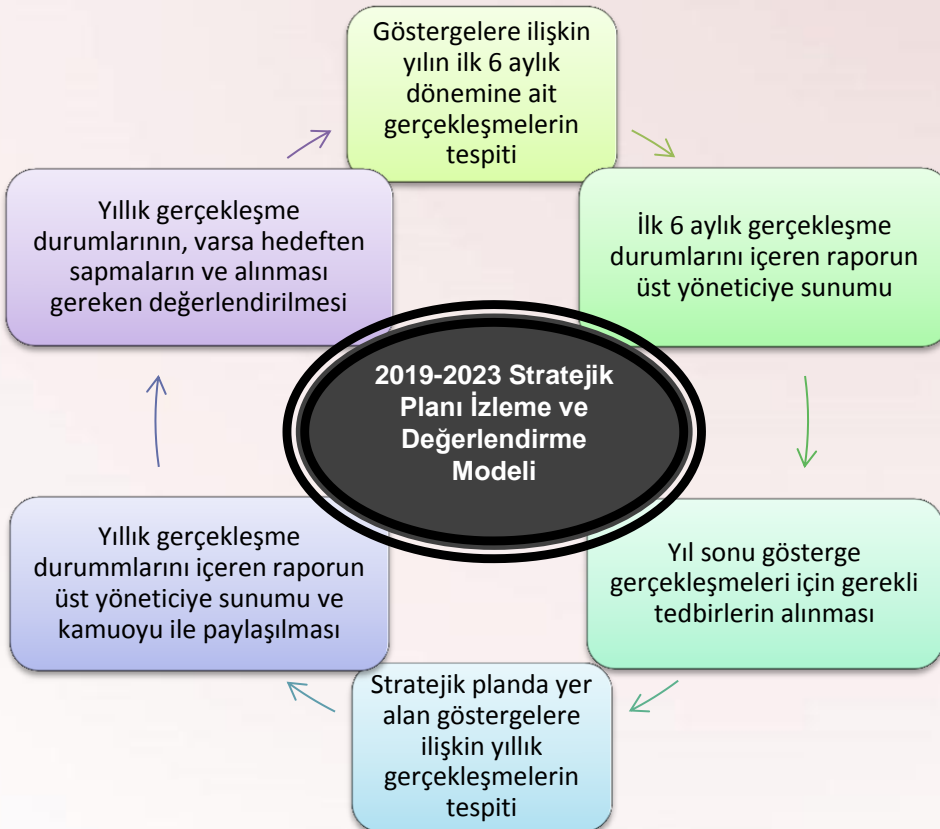
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4



İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5





T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
Sabiha Şaşmaz İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 52485923-602.04.01-E.4002570
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

25.02.2019

ÇUBUK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 29.09.2008 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Millî Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"

Denilmektedir. 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planları, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya gimesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgili(c) Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınıza da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Sabiha Şaşmaz İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını OLURLarınıza arz ederim.

Musa ÇİFTÇİ
Okul Müdürü

Ali ÖZTÜRK
Şube Müdürü

OLUR
...../...../2019

Murat ASLAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
SABİHA ŞAŞMAZ
İLKOKULU VE ORTAOKULU

2019-2023
STRATEJİK
PLAN

